

План работы комиссии
по противодействию коррупции в сфере деятельности ОО
на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ СОШ с.Гастелло в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий	По назначению	Зам. директора
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,	Постоянно	Директор

	заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.		
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ СОШ с.Гастелло	Постоянно	Директор , Зам.директора
10.	Обеспечение открытости деятельности дополнительного образования	Постоянно	Директор , Зам директора
11	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор , Зам. директора
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	Январь- март года	Директор , Зам. директора
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор, Зам. директора
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	В течении года	Классные руководители
18	Работа с педагогами	Постоянно	Зам. директора
19	Размещение на сайте ОО правовых актов	Постоянно	Директор, Зам. директора